**Macintosh HD:Users:Esther:Library:Containers:com.apple.mail:Data:Library:Mail Downloads:5ABD1DA4-FCE9-4935-9140-E97CCCE17D42:NBHS__VEK_Zentr.eps**

**Spesenreglement**

**Inhaltsverzeichnis**

1. **Allgemeines**
   1. Definition des Spesenbegriffs
   2. Geltungsbereich
   3. Spesenrückerstattung
2. **Fahrtkosten**
   1. Grundsatz
   2. Motorfahrzeugspesen
3. **Verpflegungskosten**
4. **Übrige Kosten**
5. **Spesenabrechnung**
6. **Schlussbestimmung**

**Macintosh HD:Users:Esther:Library:Containers:com.apple.mail:Data:Library:Mail Downloads:5ABD1DA4-FCE9-4935-9140-E97CCCE17D42:NBHS__VEK_Zentr.eps**

1. **Allgemeines**
   1. Definition des Spesenbegriffs

Vergütet werden folgende Auslagen

* Fahrtkosten
* Verpflegungskosten
* Übrige Kosten
  1. Geltungsbereich

Dieses Spesenreglement gilt für Freiwillige Helfer welche über die Nachbarschaftshilfe See mit konkret beschriebenen Aufgaben beauftragt wurden.

Die Freiwilligenarbeit erfolgt ohne Entschädigung. Auslagen im Zusammenhang mit einem Hilfseinsatz müssen vom Leistungsempfänger übernommen und vorgängig schriftlich festgelegt werden.

* 1. Spesenrückerstattung

Spesen werden grundsätzlich nach effektivem Spesenereignis und gegen Originalbeleg abgerechnet. Allfällige Pauschalen müssen vorgängig vom Vorstand bewilligt werden.

1. **Fahrtkosten**
   1. Grundsatz

Für die Dienstfahrten sollen nach Möglichkeit die öffentlichen Verkehrsmittel benutzt werden. Es wird das Billett 2. Klasse vergütet.

* 1. Motorfahrzeugspesen

Die Kosten für den Gebrauch des privaten Motorfahrzeuges werden nur dann vergütet, wenn durch dessen Benützung eine wesentliche Zeit- und / oder Kostenersparnis resultiert, bzw. die Verwendung der öffentlichen Verkehrsmittel unzumutbar ist. Ansonsten werden nur die Kosten der öffentlichen Verkehrsmittel vergütet.

Die Kilometer-Entschädigung für Privatwagen beträgt Fr. 0.70 pro Kilometer

1. **Verpflegungskosten**

Bei notwendiger auswärtiger Verpflegung werden folgende Kosten vergütet:

* Mittagessen / Nachtessen Fr 20.00

1. **Übrige Kosten**

Für die übrigen Spesen wie Parkgebühren, Telefongebühren, Briefmarken, übrige Materialkosten werden vom Leistungsempfänger übernommen und vorgängig schriftlich festgelegt. Es werden keine Spesenpauschalen vergütet.

1. **Spesenabrechnung**

Das Spesenabrechnungs-Formular ist fortlaufend zu erstellen und wird direkt dem Leistungsempfänger ausgehändigt und nach Erhalt der Auszahlung von beiden visiert. Die unterschriebene Abrechnungskopie wird der Koordinationsleitung weitergeleitet.

1. **Schlussbestimmungen**

Das vorliegende Spesenreglement wurde vom Vorstand der Nachbarschaftshilfe See am ...... Februar 2019 genehmigt und tritt per 1. ... in Kraft.